Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità 2016-2018 STATO DI ATTUAZIONE II Semestre 2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE** | STATO DI PUBBLICAZIONE | NOTE |
| Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità | Si |  |
| Attestazioni OIV | Si |  |
| Atti generali | Si |  |
| Codice di comportamento dei dipendenti | Si |  |
| Organi di indirizzo politico-amministrativo | Si |  |
| Importi di viaggi e missioni | SI |  |
| Articolazione degli uffici | Si |  |
| Telefono e posta elettronica | Si |  |
| Consulenti e collaboratori | Si | Elenco completo dei collaboratori. Aggiornamento costante e tempestivo- Mancano alcuni curricula |
| Dirigenti | Si |  |
| Dotazione organica | Si |  |
| Personale non a tempo indeterminato | Si | Considerati in ‘consulenti e collaboratori’ |
| Tasso di assenza del personale | Si |  |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Si |  |
| Contrattazione collettiva | Si |  |
| Bandi concorso | Si |  |
| Piano della performance | Si |  |
| Relazione sulla performance | SI |  |
| Sistema di misurazione della performance | si |  |
| Provvedimenti | si |  |
| Benessere organizzativo | si | Pubblicata l’indagine relativa al benessere organizzativo 2015. In corso di analisi i risultati dell’indagine del 2016 |
| Bandi di gara | si |  |
| Beni immobili | no | L’agenzia non dispone di beni immobili |
| Pagamenti dell’amministrazione | si |  |
| Bilancio preventivo e consuntivo | si |  |
| Informazioni ambientali | si |  |
| Carta dei servizi | si |  |
| Corruzione | si |  |
| Relazione del Responsabile della corruzione | si |  |
| Accesso civico | si |  |

Iniziative di trasparenza e integrità

|  |  |
| --- | --- |
| Adeguamento del sito web | Aggiornamento continuo |
| Adeguamento sezione Amministrazione trasparente | Aggiornamento continuo |
| Rotazione del personale afferenti alle funzioni sensibili | Periodica |
| Albo on line | Contiene i provvedimenti amministrativi dell’ente. L’ aggiornamento è tempestivo e continuo |
| Riunioni con gli organismi delegati | Periodiche |
| Creazione di apposita casella di posta elettronica e modulo segnalazione illeciti | [Trasparenza@arcea.it](mailto:Trasparenza@arcea.it) per segnalazioni reclami e/ o illeciti |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | Attivo due giorni a settimana |
| Gruppo di lavoro | Riunioni periodiche |
| Area del sito web riservata agli organismi delegati (CAA) | Pubblicazione continua di informazioni relative all’attività dell’Agenzia |
|  |  |